



Programa de Examen

Contenidos o Aprendizajes

Unidad I: Concepto de organización, características, clasificación de las organizaciones. Recursos. La organización como sistema. Ambiente interno y externo. El contexto social, político, cultural, económico. Fuerzas directas y fuerzas indirectas. Principios éticos. Evolución de las organizaciones.

Unidad II: El concepto de administración y su evolución, la producción artesanal. La producción en masa. La administración científica y el taylorismo. Administración industrial y general de Henry Fayol. La administración burocrática de Max Weber. El fordismo.

Unidad III: La reacción desde otras disciplinas, antropología, psicología, sociología: La Escuela Sociológica. Marco histórico. La experiencia Hawthorne. Diferencias entre las escuelas clásicas y la escuela sociológica. Teoría del Comportamiento. Herbert Simon. La motivación según Maslow y Herzberg. Factores Higiénicos y Factores Motivacionales. McGregor Estilos X e Y de liderazgo. Teoría General de Sistemas (TGS) de Ludwig Von Bertalanffy. El concepto de sistema y visión sistémica. El enfoque situacional o punto de vista de Contingencias. Punto de vista de la Calidad. El concepto de Cambio permanente y de adaptabilidad.

Unidad IV: La administración como ciencia, como técnica y como arte. Objeto de estudio de la Administración. La función de la Administración en las organizaciones. La Administración como sistema organizacional. Principios de la Administración. Autoridad, delegación, responsabilidad, división del trabajo, unidad de mando, tramo de control, cadena de mando, unidad de objetivos, eficiencia. Procesos administrativos: Planeamiento, gestión y control. Misión, Visión. Análisis DAFO. Programación. Tablero de control. Toma de decisiones. Producto y productividad.

Unidad V: La estructura organizacional. Principios de diseño. Procesos de la organización y diseño de la misma. Niveles. División horizontal y vertical. Centralización y descentralización. Organigrama. Definición de posiciones. Manual de funciones y de procedimientos. Las relaciones de poder, intereses, alianzas. Organizaciones públicas vs. Organizaciones privadas.



Escuela Nocturna – Instituto de Enseñanza Secundaria y Superior **Ciclo Lectivo 2019**

ADMINISTRACION

Curso 4to. Año

Profesor: **Diaz, César Alejandro**

Ciclo Orientado

Bibliografía:

- ✓ Fainman, A. (2007) Administración. Bs. As. Ed. AIQUE.
- ✓ Alvarez, H. F. (2010). Principios de Administración. Córdoba, Argentina: EUDECOR.
- ✓ Cortagerena, A. (2000). Tecnologías de Gestión. (1ª ed.). Buenos Aires: Ed. Macchi.
- ✓ Chiavenato, I. (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración. (7ª ed.). México DF: McGraw-Hill Interamericana.
- ✓ Daft, R. (2005). Introducción a la Administración (2ª ed.). México DF: Thomson Editores.